

EDF EN – Sainte-Rose

Aide à l'utilisation du portail de saisie des formulaire pour le Bilan Energétique de la Réunion Edition 2026 – Données 2025

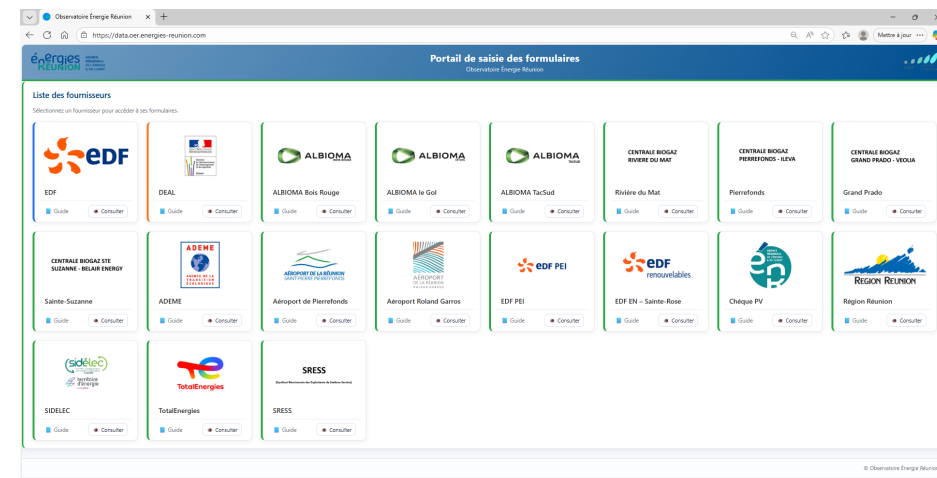
Sara ZERMANI

Cheffe de projet OER

La démarche à suivre

<https://data.oer.energies-reunion.com/>

1. Sélectionner EDF EN – Sainte-Rose



Choisir entre la version formulaire en ligne
ou la version remplissage via un Excel

Saisir l'adresse mail et le code d'accès
envoyé par mail

Cliquer sur Accéder

The screenshot shows a login form titled 'Accès protégé' (Protected Access) on the 'Observatoire Énergie Réunion' portal. The form asks the user to choose a mode and enter their address and access code. The 'Mode' section has two radio buttons: 'Version formulaire en ligne' (selected) and 'Version Excel'. The 'Adresse' field contains the placeholder 'prenom.nom@domaine.fr'. The 'Code' field is labeled 'Code d'accès'. At the bottom, there are two buttons: 'Accéder' (highlighted with a red arrow) and 'Retour'.

La démarche à suivre

2. Cas « formulaire en ligne »

Liste des formulaires (cliquer pour sélectionner)

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose — Edition 2026, Données 2025

1. Parc éolien 2. Emploi

Parc éolien

Données 2025 à renseigner

Commentaires / PJ à ajouter si besoin

Historique par année à consulter

Consultation deux années

Parc de production (MW)	<input type="text"/>
Nbre d'éoliennes	<input type="text"/>

Sainte Rose	2025
Production brute (MWh)	<input type="text"/>
Production nette (MWh)	<input type="text"/>

La démarche à suivre

2. Cas « formulaire en ligne »

Options du formulaire sélectionné:
1. Contenu du formulaire à compléter

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose — Edition 2026, Données 2025

1. Parc éolien

2. Emploi

Parc éolien

Données 2025 à renseigner

Commentaires / PJ à ajouter si besoin

Historique par année à consulter

Consultation deux années

Parc de production (MW)	<input type="text"/>
Nbre d'éoliennes	<input type="text"/>

Sainte Rose	2025
Production brute (MWh)	<input type="text"/>
Production nette (MWh)	<input type="text"/>

La démarche à suivre

2. Cas « formulaire en ligne »

Options du formulaire sélectionné:
2. Commentaires ou pièces jointes concernant le formulaire sélectionné à ajouter si besoin

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose — Edition 2026, Données 2025

1. Parc éolien 2. Emploi

Parc éolien

Données 2025 à renseigner Commentaires / PJ à ajouter si besoin Historique par année à consulter Consultation deux années

Commentaires

Pièces jointes

Choisir des fichiers | Aucun fichier n'a été sélectionné

Enregistrer commentaire

La démarche à suivre

2. Cas « formulaire en ligne »

Options du formulaire sélectionné:
3. Consulter les données d'une année
(sans modification)

[Données antérieures non disponibles pour le moment]

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose — Edition 2026, Données 2025

1. Parc éolien 2. Emploi

Parc éolien

Données 2025 à renseigner Commentaires / PJ à ajouter si besoin **Historique par année à consulter** Consultation deux années

Année 2025

Parc de production (MW)	<input type="text"/>
Nbre d'éoliennes	<input type="text"/>

Sainte Rose	2025
Production brute (MWh)	<input type="text"/>
Production nette (MWh)	<input type="text"/>

La démarche à suivre

2. Cas « formulaire en ligne »

Options du formulaire sélectionné:
4. Comparer les données entre deux années

[Données antérieures non disponibles pour le moment]

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose — Edition 2026, Données 2025

1. Parc éolien 2. Emploi

Parc éolien

Données 2025 à renseigner Commentaires / PJ à ajouter si besoin Historique par année à consulter Consultation deux années

Comparer

2025

vs

2024

Afficher

Choisis 2 années puis clique "Afficher".

La démarche à suivre

3. Cas « Excel »

1. Télécharger le formulaire Excel:

2. Compléter le fichier Excel puis le déposer

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose – Version Excel

Téléchargez le modèle, complétez-le, puis déposez votre fichier.

1) Télécharger le modèle

[Télécharger le modèle Excel](#)

Astuce : gardez la structure des colonnes inchangée.

2) Déposer votre fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Formats acceptés : .xlsx / .xlsm — Taille max : 25 MB

Fichiers déposés

Aucun fichier déposé pour le moment.

La démarche à suivre

3. Cas « Excel »

[← Retour au portail](#)

EDF EN – Sainte-Rose – Version Excel

Téléchargez le modèle, complétez-le, puis déposez votre fichier.

1) Télécharger le modèle

[Télécharger le modèle Excel](#)

Astuce : gardez la structure des colonnes inchangée.

2) Déposer votre fichier

Aucun fichier n'a été sélectionné

Formats acceptés : .xlsx / .xlsm — Taille max : 25 MB

Fichiers déposés

Nom	Date	Taille	
edf-en-sainte-rose_20260223_094724_12ec42c26ea74a7494d01789d738509d.xlsx	23/02/2026 09:47	73 KB	Télécharger

3. Vérifier que le fichier ait bien été déposé

Remarques:

- il est possible de déposer plusieurs versions si besoin
- il n'est pas obligatoire de télécharger le modèle, il est possible de déposer un Excel différent

Contact

◆ sara.zermani@energies-reunion.com